

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา  
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลา	ใจดี	นายกเทศมนตรี
๒. นายโสภณ	อินทร์จินดา	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวธัญลักษณ์	รัศมี	รองนายกเทศมนตรี
๔. สิบตำรวจโทเสนต์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวณัฐธิญา	เพชรดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นางสาวสุดารัตน์	เหลืองโสภากกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางประทุมทิพย์	ดวงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวสุมาลี	วงศ์ทวีทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๐. นายนาทกมล	มณีกุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นายนพดล	อยู่เสื่อ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒. นางสาวปฎิภา	ศิรินทร์	ครูชำนาญการ
๑๓. นายสมทรง	เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกัน
๑๔. นายสมทรง	ชำสาคร	นายช่างโยธา
๑๕. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๖. นายดนุชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา
๑๗. นายทวนชัย	กรรณสูต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. นางสาวอริสรา	อินละพัต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. นางธัญมน	ทิพย์สุมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๒๑. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวชัญญาดา	พีพานิช	นิติกร
๒๓. นายวีระฉัตร	ไชยราช	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาวณัฐธัญญา	เมืองรมย์	นักวิชาการพัสดุ
๒๕. นางสาววราภรณ์	ระภักดี	ครู ค.ศ.๑
๒๖. นางสาวเกษรา	ร้อยอัมแพง	ครู ค.ศ.๑
๒๗. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายกิติภูมิ	เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นายสมรักษ์	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๓๐. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ
๓๑. นางสาวณภัทรชนม์	เกตุแก้ว	นักวิชาการคลัง
๓๒. นายวุฒิพงษ์	แจ่งจิ้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๓๓. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๔. นายสอิ่ง	วรรณอุบล	พนักงานดับเพลิง

๓๕. นายสุพล	รอตคลองตัน	พนักงานวิทยุ
๓๖. นายรังสรรค์	จันทร์ศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๗. นายประดิษฐ์	จันทร์สุวรรณ	พนักงานดับเพลิง
๓๘. นางสาวบุปผชาติ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๙. นางสาววรรณวิสา	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. นางสาวจริยา	ทองสิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๑. นายสมชาย	บุญเชิด	พนักงานประจำรถขยะ
๔๒. นายธวัชชัย	เกตุแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๔๓. นายพนรรค์	อินทร์จินดา	พนักงานดับเพลิง
๔๔. นางเบ็ญจวรรณ	นาคสมพงศ์	ผู้ดูแลเด็ก
๔๕. นายสุรพงษ์	ทิศโหล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๖. นายदनัยชนก	มีแสงเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๗. นายพันธกร	พุ่มห้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๘. นางสาวทิพวรรณ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๙. นางสาวณัฏฐิตา	คงสกุล	ผู้ดูแลเด็ก
๕๐. นายทรงกรด	บุญชู	พนักงานดับเพลิง
๕๑. นางสาวขวัญชนก	องอาจ	ภารโรง

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ รต.ประวีร์	นิมธานี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	(ปฏิบัติงาน)
๒. นายวรวุฒิ	พ่วงบงยาง	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	(ปฏิบัติงาน)
๓. นายมารุต	เกตุแก้ว	พนักงานประจำรถขยะ	(ปฏิบัติงาน)
๔. นายสนธิเดช	ปานสัมฤทธิ์	พนักงานประจำรถขยะ	(ปฏิบัติงาน)
๕. นายอนุภาส	แจ่มแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(ปฏิบัติงาน)
๖. นายทีระพล	ปุจฉาการ	พนักงานตกแต่งสวน	(ปฏิบัติงาน)
๗. นายวุฒิไกร	ทองสิมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(ไปราชการ)
๘. นายสมศักดิ์	สินอ่อน	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	(ปฏิบัติงาน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าที่ประชุม นายเฉลา ใจดี นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา ประธานที่ประชุม จึงกล่าวเปิดประชุม

นายเฉลา ใจดี ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่าน วันนี้เราก็ได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือการปฏิบัติ  
นายกเทศมนตรี ราชการ ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายเจลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกันไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายเจลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล

## ๑. งานธุรการ

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ  
เจ้าพนักงานธุรการ

งานธุรการ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือรับ จำนวน ๑๐๗ เรื่อง หนังสือส่ง จำนวน ๓๔ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๑๑ เรื่อง

## ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ (แทน)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้  
- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

## ๓. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวสุมาลี วงศ์ทวีทรัพย์  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้  
๑. จัดทำเอกสารเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ มีจำนวน ๘ ราย  
๒. จัดทำเอกสารจัดจ้างผู้พิการตามมาตรา ๓๕ ของเทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา รายนายธนรัตน์ พุฒน้อย ตำแหน่งคนงานทั่วไป เริ่มสัญญา ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ๔. งานนิติการ

นางสาวทวิญญาดา พิพานิช  
นิติกร

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

## ๕. งานกิจการสภา

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ  
เจ้าพนักงานธุรการ

- กำหนดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมทรง เกตุแก้ว  
เจ้าพนักงานป้องกัน

## ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ทำความสะอาดรอบอาคารสำนักงานเทศบาลฯ
- ทำความสะอาดล้างเท้าริมถนนหน้าวัดคลองตันราษฎร์บำรุง
- ทำความสะอาดล้างอาคารเอนกประสงค์โรงเรียนวัดเจ็ดริ้ว และโรงเรียน

วัดกระโจมทอง

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายนาทกมล มณีกุล  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

## ๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

- ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้สูงอายุขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ ราย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙ ราย รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๒ ราย

- เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ปิดรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และจะเปิดรับขึ้นในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

- ผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพ เสียชีวิต จำนวน ๒ ราย
- ผู้พิการมาขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ เพื่อรับเงินเบี้ยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย

๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย

- งานแม่และเด็กมีผู้มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๒ ราย

- สํารวจผู้ตกเกณฑ์ จปฐ. ในตำบลเกษตรพัฒนา จำนวน ๒๙ ราย ซึ่งเกณฑ์ที่ตกจะเป็นในเรื่องที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม โดยไม่เกี่ยวกับรายได้ เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลตรงกับข้อมูลของพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านแพ้ว

## ๘. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาออน  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจําเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| - ย้ายเข้า                  | จำนวน ๒ ราย  |
| - ย้ายออก                   | จำนวน - ราย  |
| - แจ้งย้ายภายในเขต          | จำนวน - ราย  |
| - แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ  | จำนวน ๗ ราย  |
| - แจ้งตาย                   | จำนวน ๑ ราย  |
| - ขอหมายเลขบ้านใหม่         | จำนวน ๑ ราย  |
| - แก้ไขรายการ               | จำนวน ๕ ราย  |
| - คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑๐ ราย |
| - คัดทะเบียนบ้านสูญหาย      | จำนวน ๑ ราย  |
| - คัดทะเบียนบ้านซ้ำรอด      | จำนวน - ราย  |
| - คัดสำเนาทะเบียนคนเกิด     | จำนวน ๑ ราย  |
| - คัดรับรองทะเบียนคนตาย     | จำนวน - ราย  |

รวม จำนวน ๒๘ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

กองการศึกษา

นายวีระฉัตร ไชยราช  
นักวิชาการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ปิดการเรียนการสอนด้วยเหตุพิเศษ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๗๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๙๗)

(๓) สถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กพิเศษ สถานที่ให้การดูแล หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่เป็นการจัดสวัสดิการให้แก่เด็ก ให้เปิดดำเนินการได้ ดังนี้

(๓.๑) กรณีสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กพิเศษ สถานที่ให้การดูแล หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่เป็นการจัดสวัสดิการให้แก่เด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยื่นขออนุญาตเปิดกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. ระหว่างปิดการเรียนการสอน ได้มอบหมายให้ครูผู้ดูแลเด็ก ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดเครื่องเล่นของเด็กๆ และจัดทำแฟ้มประเมินประสิทธิภาพ-ประสิทธิผลของครูฯ, จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR), จัดทำใบงานสำหรับเด็กนักเรียน จัดทำฎีกาค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน และแจกอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียน ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. แจ้งยอดเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน แบ่งเป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ ๒๔ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร ๓๐ คน

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด เรียบร้อยแล้ว

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้ง ๒ แห่ง ได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง

## ๑. งานการเงินและบัญชี

นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๑,๑๐๐,๙๖๔.๙๓ บาท

- รายได้จัดเก็บเอง

๕๒๑,๖๕๙.๒๑ บาท

- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๔,๓๖๘,๐๗๑.๒๒ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๖,๒๑๑,๒๓๔.๕๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๖,๓๗๔,๑๒๒.๗๒ บาท
- จ่ายจากเงินงบประมาณ	๖,๓๗๔,๑๒๒.๗๒ บาท
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดเงินสะสมตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๗,๔๗๐,๑๕๒.๘๑
ยอดทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๓,๗๐๔,๙๓๒.๒๗

## ๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางสาวณัฐธิดา เมืองรัมย์  
นักวิชาการพัสดุ

ขอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บ.กฤษณา รียูส จำกัด	๔๙๐,๕๐๐.-	เซ็นสัญญา เรียบร้อยแล้ว
๒	โครงการวางท่อน้ำประปาเริ่มจากบริเวณ สะพานข้ามคลองยายชวน และปากซอย เทศบาล ๑๕ ไปตามถนนบึงสองตอน	บ.ไชยรุ่งเรือง วอ เตอร์ เซอร์วิส จำกัด	๔๒๕,๐๐๐.-	ถึงขั้นตอนการ ทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง
๓	โครงการวางท่อน้ำประปาเริ่มจากบริเวณ ตรงข้ามศาลาประชาธิปไตย ศาลาชวนบุญ หมู่ที่ ๑ ถึงสะพาน คสล. ข้ามคลองนาง นม และแยกไปสะพาน คสล.ข้ามคลอง ขวาง	บ.ไชยรุ่งเรือง วอ เตอร์ เซอร์วิส จำกัด	๔๘๙,๐๐๐.-	ถึงขั้นตอนการ ทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง
๔	รายงาน สขร. ประจำเดือน	-	-	-
๕	จัดทำคำสั่งตรวจสอบสภาพงานก่อนคืน หลักประกันสัญญา จำนวน ๒ โครงการ	-	-	-
๖	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	-	-	-
๗	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการ Smes. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	-	-	-

## ๓. งานจัดเก็บรายได้

นายทวนชัย กรรณสูต  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้  
งานจัดเก็บรายได้

- ได้ดำเนินการจัดทำประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(ภ.ด.ส.๓) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

งานทะเบียนพาณิชย์

- มีผู้มาขอคัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ ราย
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

นางสาวกัญต์ฤทัย เกตุแก้ว  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานพัฒนารายได้ ขอรายงานลูกหนี้ค่าน้ำประปา สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กัณยายน-พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ดังนี้

หมู่ที่ ๑ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน ๒,๐๔๕ บาท
หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน ๒,๓๘๕ บาท
หมู่ที่ ๕ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว	จำนวนเงิน ๒,๕๙๕ บาท
หมู่ที่ ๓ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว	จำนวนเงิน ๖,๖๙๕ บาท
หมู่ที่ ๔ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๗๒๐ บาท

## ที่ประชุม

นางธัญมน ทิพย์สุมณฑา  
เจ้าพนักงานธุรการ

## รับทราบ

### กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. งานออกแบบ

๑.๑ จัดทำแบบบูรณาการและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑.๑.๑ โครงการวางท่อน้ำประปา เริ่มจากบริเวณตรงข้ามศาลาประชาธิปไตย ศาลาชวนบุญ หมู่ที่ ๑ ถึงสะพาน คสล. ข้ามคลองนางนม และแยกไปสะพาน คสล.ข้ามคลองขวาง

๑.๑.๒ โครงการวางท่อน้ำประปาเริ่มจากบริเวณสะพานข้ามคลองยายชวน และปากซอยเทศบาล ๑๕ ไปตามถนนบึงสองตอน

๑.๒ จัดทำแบบบูรณาการ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑.๒.๑ โครงการลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีตทับถนน ส่วนปลายซอยเฉลิมพระเกียรติพร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง

๑.๒.๒ โครงการยกระดับถนน คสล.ปากซอยสัมพันธ์พัฒนา โดยการลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต

๑.๓ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีตซอยเทศบาล ๑๕ (ซอยสองพี่น้อง) หมู่ที่ ๒ บ้านบึงสองตอน งบประมาณ ๔,๒๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดทำคำขอของงบประมาณโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ ในส่วนของการบริหารจัดการแหล่งน้ำและคูคลอง ในจังหวัดสมุทรสาคร โครงการก่อสร้างท่อส่งน้ำบาดาล ขนาด ๔๕ ลูกบาศก์เมตร บริเวณศาลาประชาธิปไตย (ศาลาชวนบุญ) หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑,๔๔๘,๐๐๐ บาท

## ๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล.ริมถนนเลียบบคลองวังนางกุ  
(ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๔ ๑๐๐%

## ๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๓  
ราย และเดือนธันวาคม จำนวน ๓ ราย

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัย จำนวน ๑ ราย

## ๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

## ๕. งานบำรุงรักษา

- ไม่มี

## ๖. งานกิจการประปา

- ออกซ่อมแซมท่อประปา เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๓๙ ครั้ง  
และเดือนธันวาคม จำนวน ๓๔ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายวุฒิพงศ์ แซ่จิ่ง

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุขฯ

## งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- วันจันทร์-อังคาร-พุธ-พฤหัสบดี เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. (นอกเวลา  
ราชการ) เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา เดือน พฤศจิกายน ได้ปริมาณ  
ขยะ ทั้งสิ้น ๙๗.๐๙ ตัน คัดแยกโดยใช้หลัก ๓RS ได้ปริมาณ ๓.๘๘ ตัน และคัดแยก  
เป็นขยะอินทรีย์ได้ปริมาณ ๓๒.๐๔ ตัน เป็นเงิน ๔๙,๐๕๐ บาท

## งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- ในเดือน ธันวาคม พบผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-  
19) จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางมุกดา ปุจฉากร อยู่บ้านเลขที่ ๔๗/๒ หมู่ที่ ๔  
ตำบลคลองตัน อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร จากการสอบสวนโรคพบผู้สัมผัส  
เสี่ยงสูง (High Risk Contact) จำนวน ๒ ราย

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม เบิกจ่ายเงินค่าจัดหาอาหารและน้ำดื่มให้ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ  
ไวรัส โคโรนา 2019หรือ (COVID-19) จำนวน ๒ ราย เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๑๐ บาท

- ขอประชาสัมพันธ์การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ชนิดใหม่ ซึ่ง WHO  
หรือองค์การอนามัยโลก ประกาศยกระดับให้เป็นสายพันธุ์ระดับที่น่ากังวล  
(Variants of Concern: VOC) สายพันธุ์ใหม่ล่าสุด โดยมีรหัสที่เรียกว่า โคโรนา  
สายพันธุ์ B.1.1.529 หรือ โอไมครอน Omicron ถูกรายงานว่าพบครั้งแรก ในตอนใต้  
ของทวีปแอฟริกาใต้ ที่ประเทศบอตสวานา เพราะฉะนั้นเมื่อมีการกลายพันธุ์ใน  
ตำแหน่งดังกล่าว สิ่งที่น่ากังวลก็คือ



๑. เชื้อไวรัสจะสามารถแพร่กระจายได้เร็วกว่าสายพันธุ์เดลตา
๒. สามารถเข้าสู่ระบบร่างกายมนุษย์ได้ง่ายขึ้น
๓. อาจะหลบภูมิคุ้มกันได้มากขึ้น
๔. มีแนวโน้มด้านประสิทธิภาพวัคซีน
๕. คนที่เคยติดเชื้อโควิด-19 มีโอกาสที่จะติดเชื้อซ้ำได้จากโควิดสายพันธุ์โอไมครอน

ไมครอน

๖. ความรุนแรงของโควิดกลายพันธุ์ตัวนี้ ยังไม่แน่ชัดว่าจะทำให้การเจ็บป่วยหรือการติดเชื้อรุนแรงขึ้นหรือไม่

- ขอประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ตามมาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยขอความร่วมมือประชาชนเคร่งครัดมาตรการ D-M-H-T-T-A อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. D - Distancing อยู่ห่างไว้
๒. M - Mask wearing ใส่แมสก์กัน
๓. H - Hand washing หมั่นล้างมือ
๔. T - Temperature ตรวจวัดอุณหภูมิ
๕. T - Testing ตรวจหาเชื้อโควิด-19
๖. A - Application ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะและหมอชนะ

#### งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- วันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่งมอบกล่อง UHT ให้กับทางเครือข่าย ตามโครงการ “กล่องยูเอชที รีไซเคิลได้” ประจำปี ๒๕๖๕ น้ำหนักรวมทั้งสิ้น ๒๐ กิโลกรัม

- วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ โดย นางประทุมทิพย์ ต่วงเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะเจ้าพนักงานสาธารณสุข และนางสาวทิภาดา พิพานิช ตำแหน่ง นิติกร ได้ลงพื้นที่ตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข เรื่องร้องเรียนกรณี กลิ่นเหม็นจากกิจการเลี้ยงกุ้ง บ่อเลี้ยงกุ้ง ของนายพรชัย ตะเพียนทอง หมู่ที่ ๕ ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ผลการตรวจสอบพบว่า เจ้าของบ่อกุ้ง ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่พบกลิ่น และแมลงวัน

- วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการการต่อใบอนุญาตสถานที่สะสมอาหาร / จำหน่ายอาหาร และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับเอกสารการรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นขอใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ตามพรบ.การสาธารณสุขตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม จนถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑) ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๔๗ ราย

๒) ผู้ยื่นแบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร จำนวน ๑๗ ราย

๓) ผู้ยื่นแบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
จำนวน ๓ ราย

#### งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เรื่องติดตามรายงานความก้าวหน้าการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามโครงการเพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ ปี ๒๕๖๔ ครบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงานการรับ-จ่ายเงินคงเหลือประจำไตรมาสที่ ๔ ,สรุปรายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปผลการดำเนินงาน กองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และพิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๔ โครงการ

#### เรื่องอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดนิทรรศการ TO BE NUMBER ONE ระดับภาคกลาง - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับทองปีที่ ๓ ในระดับประเทศ ณ Hall ๔ และห้องแกรนด์ ไดมอนด์ บอลรูม อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

- วันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะผู้บริหารและคณะเข้าร่วมมหกรรมการประกวดเพื่อรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับทองปีที่ ๓ ณ Hall ๔ และห้องแกรนด์ ไดมอนด์ บอลรูม อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเก็บนิทรรศการ TO BE NUMBER ONE ณ Hall ๔ และห้องแกรนด์ ไดมอนด์ บอลรูม อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

#### ๖. งานตรวจสอบภายใน

- ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด งานตรวจสอบภายในจึงได้ขออนุมัติจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ เพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สตง. ต่อไป

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ขอบคุ่มทุกท่านที่รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา  
- แนวทางการสำรวจผู้ตกเกณฑ์ จปฐ. ในตำบลเกษตรพัฒนา หน่วยงานใด  
เป็นผู้สำรวจ

นายนาทกมล มณีกุล  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. มีเกณฑ์หลายด้าน ส่วนใหญ่เรามักจะยึดเกณฑ์  
รายได้อย่างเดียว แต่เกณฑ์ของที่อยู่อาศัย สภาพแวดล้อม การศึกษา แต่จากข้อมูล  
ได้รับมาจะมีบางครอบครัวที่เด็กไม่ได้เรียนเราต้องไปสำรวจว่าเพราะอะไรเด็กถึง  
ไม่ได้เข้าเรียน ซึ่งเป็นข้อมูลนอกเหนือจากรายได้

นางสาวสุดารัตน์ เหลืองโสภาร  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- กองการศึกษามีแนวทางอย่างไรสำหรับการเปิดการเรียนการสอน  
- ขณะนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในจังหวัดสมุทรสาคร ยังไม่มีแห่งใดเปิด  
การเรียนการสอน ส่วนมาตรการ คือทำแบบประเมินความพร้อม และแบบสอบถาม  
ผู้ปกครอง

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ฝากงานพัสดุ กองคลัง ให้ตรวจสอบราคาตู้สาขาโทรศัพท์สำนักงาน  
- ฝากกองงานให้ดำเนินโครงการที่กั้นเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายให้เป็นไป  
ตามกำหนดเวลา

นางประทุมทิพย์ ดั่งเจริญ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- รถบรรทุกขยะของกองสาธารณสุขฯ หลังจากซ่อมมาแล้ว สามารถใช้งาน  
ได้ตามปกติหรือไม่ และขณะนี้ออกเก็บขยะตามเวลาปกติหรือไม่  
- จากที่ได้สอบถามพนักงานขับรถบรรทุกขยะ รายงานว่าสามารถใช้ได้  
ตามปกติ และออกเก็บขยะตามเวลาปกติแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน  
ที่คณะผู้บริหารได้ให้ไว้ ซึ่งถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

นายโสภณ อินทร์จินดา  
รองนายกเทศมนตรี  
ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา  
ปลัดเทศบาล

- รองนายกเทศมนตรีมีเรื่องใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่  
- ขอให้กองช่างเร่งดำเนินการโครงการที่ได้กั้นเงินไว้ และมีหลายโครงการ  
เพราะช่วงนี้ก็จะผ่านไตรมาสที่ ๑ แล้ว

- ขอแจ้งที่ประชุมว่าตามโครงการที่ได้กั้นเงินไว้นั้น ขณะนี้กองช่างได้เริ่ม  
ดำเนินการโครงการที่กั้นเงินบางส่วนแล้ว แต่เนื่องจากมีงานการประสานขอ  
งบประมาณโครงการเศรษฐกิจฐานรากซึ่งเร่งด่วนมาก จึงจำเป็นต้องดำเนินการงาน  
ที่เร่งด่วนก่อน เมื่อแล้วเสร็จงานดังกล่าวแล้ว กองช่างจะได้มาดำเนินการโครงการที่กั้น  
เงินไว้ต่อไป

- โครงการก่อสร้างถนน ซอย ๑๒ และ ซอย ๑๓ ฝากกองช่างและงานพัสดุ  
ให้ดำเนินการก่อสร้างผู้พันให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายเฉลา ใจดี

นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี ขอขอบคุณงานป้องกันฯ และพนักงานทุกท่าน ที่ออกตัดต้นมะพร้าวเพื่อนำไปปักกันดินสไลด์เลื่อนริมเขื่อนหมู่ที่ ๑

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองโสภารกร  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ขอให้พนักงานที่ออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ รมั้ดระวังอันตรายจากการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่นที่สัญจรผ่านเส้นทางนั้น

- ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดตั้งโต๊ะบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล

นายเฉลา ใจดี

นายกเทศมนตรี

- มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่

- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม

ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

ลงชื่อ.....<sup>ศ.เฉลา ใจดี</sup> มีนาม.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....<sup>ส.สิบทำรวจโท</sup> มีนาม.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(แสนท์ มีบุญญา)

ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา